

## COORDINADOR-A DE EQUIPO ERRONDO GURE ETXEA

- Jornada completa
- Contrato sustitución por maternidad
- Inicio: inmediatamente

### FUNCIONES

- Dirigir y gestionar a las personas del equipo siguiendo directrices y contrastando con el /a Responsable del Servicio: selección, acogida, calendarios, seguimiento, asignar funciones y tareas, atender situaciones personales, coordinación, motivación, desarrollo profesional, interlocución, evaluación, resolución de conflictos.
- Planificar, coordinar y supervisar los procesos de trabajo y los recursos necesarios para la gestión del servicio/s con los criterios establecidos por la el/la Responsable del Servicio y garantizando la coordinación interna y externa.
- Realización de evaluaciones de desempeño del equipo profesional, seguimiento de la intervención y/o tarea y detectar necesidades de formación.
- Planificación y dinamización de las reuniones mensuales del equipo.
- Seguimiento y acompañamiento emocional del equipo en momentos de estrés e incidencias.
- Gestión y registro de incidencias del equipo en relación a los usuarios (agresiones, accidentes, etc.).
- Apoyar la gestión contable del Servicio: previsión, control y supervisión de ingresos y gastos, cuentas anuales, memoria económica, etc.
- Control de actividad: registrar la actividad llevada a cabo a través de las aplicaciones establecidas, colaborando en el posterior análisis y explotación de los datos.
- Diseñar, elaborar, supervisar y evaluar informes, programas, proyectos y memorias bajo las directrices del Responsable del Servicio.
- Registro y control de altas y bajas de las plazas del servicio, subida de incidencias, informes, etc. a la plataforma de Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Asistencia a reuniones específicas con otros agentes de la red de inclusión de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

### PERFIL REQUERIDO

Titulación universitaria, preferiblemente en el ámbito social o de la salud.

Experiencia en gestión de centros sociales.

Experiencia en gestión de equipos en situaciones de alta complejidad.

Tener disponibilidad para trabajar algunas tardes.

Altas competencias en:

- Capacidad de tomar decisiones
- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad de iniciativa y autonomía
- Capacidad de organización y planificación
- Capacidad analítica y de resolución de problemas
- Capacidad de adaptación a contextos cambiantes
- Capacidad para soportar y gestionar el estrés
- Habilidades comunicativas